

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

CONTRATANTE:

NOME: Tatiane da Silva Almeida	
NACIONALIDADE: Brasileira	
ESTADO CIVIL: Solteira	
PROFISSÃO: Agricultora	
RG: 9.726.255-1-SESP/PR	CPF: 075.258.289-54
ENDEREÇO: Rua 7 de Setembro, nº305, Quebra Mola	
TELEFONE: (43) 99831-1713	

CONTRATADA: G A ASSESSORIA E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA, com sede matriz na cidade de Maringá – PR, inscrita no CNPJ sob o nº 18.236.979/0001-67, neste ato representada por sua sócia administradora ADRIELLY COSTA, inscrita no CPF/MF nº 016.286.301-24.

DO OBJETO DO CONTRATO:

Cláusula 1ª. O presente contrato tem como OBJETO, a prestação de serviços de regularização fundiária, especificamente, para realizar todos os atos necessários em nome do(a) **CONTRATANTE** para fins de promover a regularização do imóvel lote nº 08, quadra 263, situado no Bairro Quebra Mola, em nome do(a) **CONTRATANTE** mediante procedimento de jurisdição voluntária, por intermédio do Programa Moradia Legal.

DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

Cláusula 2ª. O(A) **CONTRATANTE** se obriga a apresentar às **CONTRATADAS** todos os documentos necessários ao bom e fiel cumprimento do presente contrato de assessoria, bem como se responsabiliza pela veracidade de todas as informações prestadas, quando solicitado.

Cláusula 3ª. O(A) **CONTRATANTE** se obriga a comunicar qualquer alteração nos seus dados (telefone, e-mail ou endereço) às **CONTRATADAS**.

Cláusula 4ª. As **CONTRATADAS** se comprometem a executar todo serviço com o zelo que lhe é inerente, bem como dar ciência do andamento do procedimento ao(a) **CONTRATANTE**.

DO PAGAMENTO:

Cláusula 5ª. Pela prestação dos serviços acertados, o(a) **CONTRATANTE** pagará às **CONTRATADAS** o valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais), em uma das condições abaixo:

() À vista, mediante *pix* na data da assinatura deste instrumento;

() Entrada e o restante parcelado em ____ vezes, em parcelas iguais e sucessivas, no cartão de crédito ou no boleto;

() Parcelado em ____ vezes, em parcelas iguais e sucessivas, no cartão de crédito;

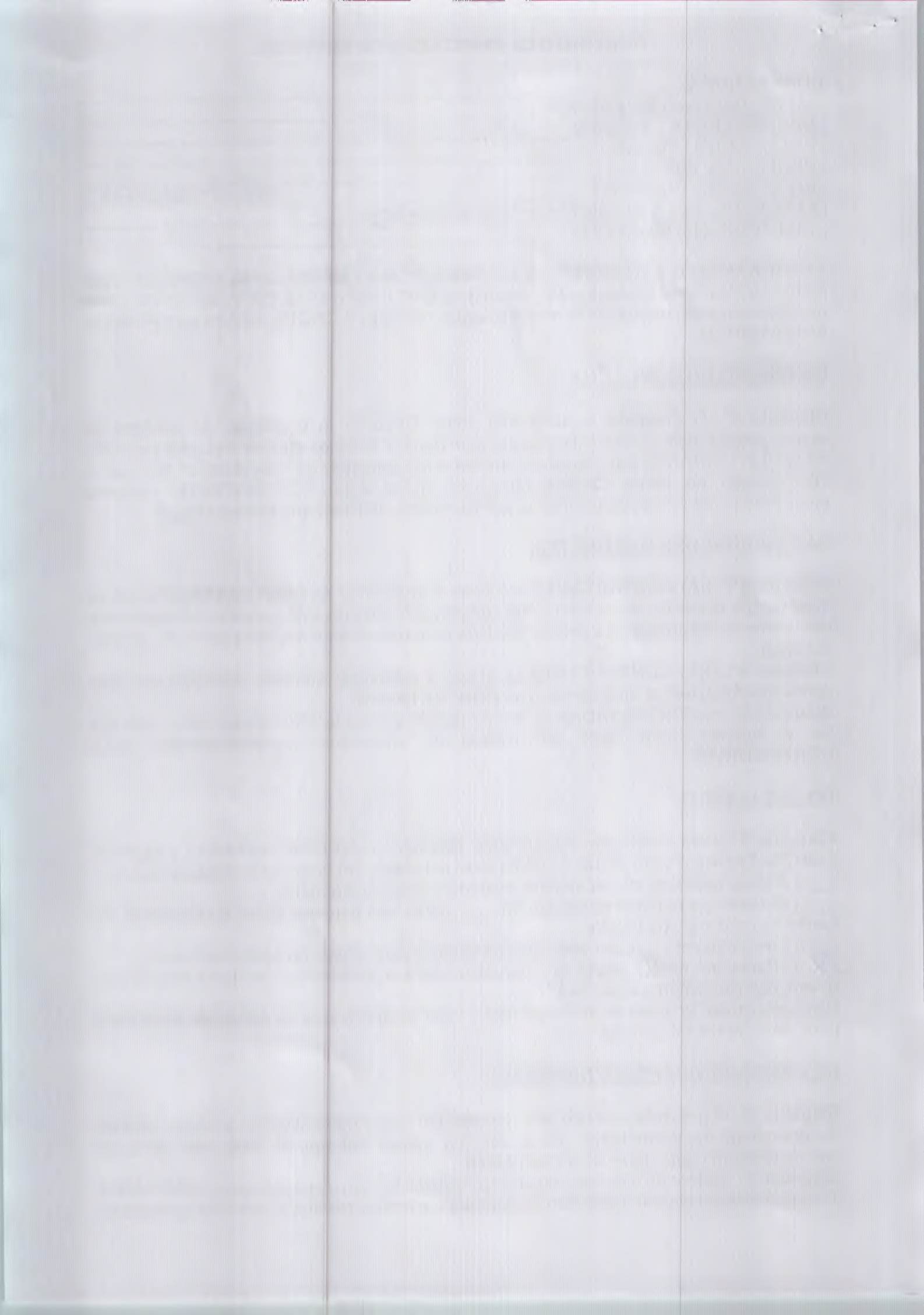
(X) Parcelado em 10 vezes, em parcelas iguais e sucessivas, mediante emissão de boleto, com vencimento todo dia 15.

Parágrafo único: No caso de inadimplência o valor da dívida será acrescido de multa 2% e juros de mora de 1% ao mês.

DO PRAZO DE VIGÊNCIA E RESCISÃO:

Cláusula 6ª. O presente contrato terá duração por prazo determinando, a contar da data da assinatura do instrumento, até a data da efetiva entrega do título translativo de propriedade em nome do(a) **CONTRATANTE**.

Cláusula 7ª. A partir do momento do protocolo da inicial com os dados do(a) **CONTRATANTE** não poderá ser pleiteada a rescisão do contrato e eventual restituição do valor contratado.



Parágrafo único: Eventual intenção de rescisão contratual após a entrega dos documentos à CONTRATADA, ainda que não tenha sido promovida a distribuição da ação, dará ensejo à aplicação de multa de 10% (dez) por cento do valor do contrato.

DO FORO:

Cláusula 8ª. Para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do CONTRATO, as partes elegem o foro da comarca de Barbosa Ferraz – PR.

Por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento, em duas vias de igual teor.

Barbosa Ferraz - PR, 22 de Março de 2023.

Tatiane da Silva Almeida.

CONTRATANTE

Tatiane da Silva Almeida

CONTRATADA

G A ASSESSORIA E CONSULTORIA
EMPRESARIAL LTDA

Testemunha 1 _____

Nome: Carlos Eduardo Valentin Warken
CPF: 114.474.299-40

Testemunha 2 _____

Nome: Gabriel de Souza Macedo
CPF: 100.117.669-30

1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study. It discusses the importance of the study and the objectives of the research.

2. The second part of the report is a detailed description of the methodology used in the study. It includes information about the sample size, the data collection methods, and the statistical analysis techniques.

3. The third part of the report is a discussion of the results of the study. It presents the findings of the research and compares them with the previous studies in the field.

4. The fourth part of the report is a conclusion and a list of references. The conclusion summarizes the main findings of the study and provides recommendations for future research. The references list the sources of information used in the study.

5. The fifth part of the report is an appendix. It contains additional information that is not included in the main body of the report, such as raw data, detailed calculations, and additional figures.

6. The sixth part of the report is a bibliography. It lists the sources of information used in the study, including books, articles, and other documents.

7. The seventh part of the report is a list of figures. It includes a description of each figure and a reference to the page where it can be found.

8. The eighth part of the report is a list of tables. It includes a description of each table and a reference to the page where it can be found.

9. The ninth part of the report is a list of abbreviations. It provides a key for the abbreviations used throughout the report.

10. The tenth part of the report is a list of symbols. It provides a key for the symbols used throughout the report.

11. The eleventh part of the report is a list of footnotes. It provides additional information about the sources of information used in the study.

12. The twelfth part of the report is a list of appendices. It provides a key for the appendices included in the report.